

Megbízási Szerződés

– a továbbiakban „a jelen Szerződés” –

amely létrejött

egyfelől a **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: [REDACTED] székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 5-9., adószám: [REDACTED], képviseli: Csaniga Andrea, ügyvezető) mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízó,**

másfelől [REDACTED] mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**

– a továbbiakban együttesen: a **Felek** –

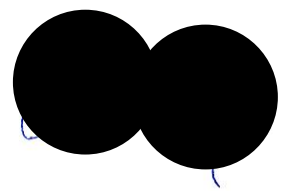
között, a mai alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. Megbízott feladatai

1.1. A jelen Szerződés keretében a Megbízott az **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Társaság**), számára a jelen Szerződés 1.2. pontjában meghatározott **adattvédelmi tisztviselői tevékenységet** lát el.

1.2. Az **adattvédelmi tisztviselői tevékenység** körében Megbízott az alábbi feladatokat látja el:
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján biztosítja Megbízó **adattvédelmi tisztviselői tevékenység ellátását** 2019. április 1. napjától a következő kritériumok szerint:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- Véleményezi az adattvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint döntéseket;
- Együttműködik a felmerülő adattvédelmi tárgyú kérdések megoldásában;
- Aktívan részt vesz az adattvédelemmel kapcsolatos szervezeti kultúra kialakításában;
- Ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb kapcsolódó uniós és tagállami jogszabálynak, valamint belső szabályozásnak való megfelelést;
- Információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében;
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket;
- Jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére felhívja a Társaságot;
- Elkészíti a belső adattvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot; illetve ellenőrzi az abban foglaltak betartását;
- Részt vesz az adattvédelmi auditok előkészítésében, bonyolításában;
- Vezeti a belső adattvédelmi nyilvántartást, illetve az adattvédelmi incidens nyilvántartást;
- Biztosítja az információbiztonsági megfelelést és szabályozottságot;
- Elemzi és ellenőrzi az adatkezelési tevékenységek megfelelését és részt vesz az adattvédelmi ellenőrzésekben és vizsgálatokban;



- Szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- Tájékoztatást nyújt és ajánlásokat bocsát ki az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére;
- Saját hatáskörben adatvédelmi tárgyú állásfoglalásokat bocsát ki;
- Az adatvédelmi jogszabályi változások és a gyakorlati tapasztalatok alapján javaslatokat készít a Társaság szabályzatainak módosítására és szükség esetén kezdeményezi az új szabályzatok kibocsátását;
- Együttműködik és konzultál a felügyeleti hatósággal,
- Ellenőrzi és intézi a felügyeleti hatóság illetve az adatvédelmi nyilvántartás felé szükséges bejelentések adminisztrációját;
- Megválaszolja a NAIH, a bíróságok és hatóságok megkereséseit, valamint az érintettek kéréseit és beadványait a jogszabályban, illetve a határozatokban meghatározott időn belül, illetve azok alapján intézkedéseket fogantatosít.

2. Megbízó feladatai:

- 2.1. Megbízó biztosítja, hogy Megbízott a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyben mindig módja legyen megfelelő módon és időben bekapcsolódni.
- 2.2. A Megbízó támogatja a Megbízottat a szerződésben rögzített feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a szervezeten belüli jogokat és kompetenciákat, amelyek a feladatkör ellátásához szükségesek. Biztosítja a feladat ellátásához szükséges emberi erőforrásokat, infrastruktúrát, amelyek e feladatok végrehajtásához szükségesek. Biztosítja a személyes adatokhoz, és az adatkezelési műveletekhez való hozzáférést.

3. Utasítási jog, tájékoztatási kötelezettség

- 3.1. A megbízás teljesítése során a Megbízott részére a Megbízó nem adhat utasítást.
- 3.3. A Megbízott köteles a Megbízót az ügyek állásáról felkérésre vagy szükség esetén haladéktalanul, lehetőleg írásban tájékoztatni, és számára a kért információkat megadni, illetve iratokat kiadni.

4. Kapcsolattartás

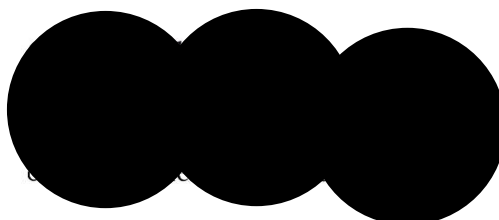
- 4.1. A Megbízó kapcsolattartója:

Név:

Postacím:

Telefon:

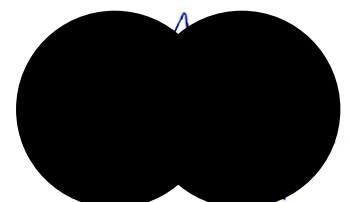
E-mail:



- 4.2. A Megbízott kapcsolattartója:

Név:

Postacím:



Tel./Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

- 4.3. A Felek a nyilatkozataikat és közléseiket kötelesek egymás kapcsolattartóihoz intézni. Ha a kapcsolattartó kilétében vagy adataiban változás történik, az adott Fél haladéktalanul köteles e változást a másik Féllel írásban közölni.

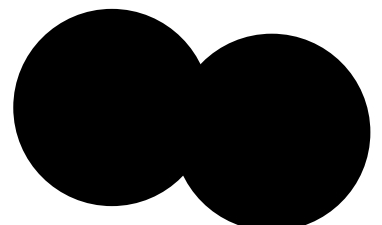
5. A megbízási feladatok teljesítése

- 5.1. Az egyes konkrét feladatok elvégzése minden esetben a Megbízó írásbeli, sürgősség esetén szóbeli felkérésére, a Felek által közösen meghatározott határidőn belül történik.
- 5.2. Az írásbeli felkérés időpontja a feladat ellátására rendelkezésre álló határidő szempontjából az a nap, amelyen a Megbízó a Megbízott részére valamennyi, a megbízás ellátásához szükséges információt, iratot stb. megadta, és amennyiben a feladat ellátása a Megbízót terhelő költséggel is jár, az annak kifizetéséhez szükséges összeget is átadta. Abban az esetben, ha a Megbízó egyszerre több feladat ellátására szólítja fel Megbízottat, a feladatok ellátásának sorrendjét a Megbízó határozza meg, amelyhez a Megbízott köteles tartani magát.
- 5.3. A Megbízott által elvégzett feladatok a munkadíj számítása szempontjából azon a napon minősülnek elvégzettnek, amikor azokat vagy azok eredményét a Megbízott a Megbízónak írásban megküldte, illetve arról őt írásban vagy szóban, megfelelő módon tájékoztatta.
- 5.4. Harmadik feleknek küldendő iratokat a Megbízott a Megbízónak jóváhagyásra minden esetben elküldés előtt kiküldi, és a harmadik személyeknek csak az ügyfél által már jóváhagyott változatot küldi meg.

5. Megbízási díj összege, megfizetésének módja, elszámolása

- 5.1. A Felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen Szerződés 1.2. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért az ügyvédi megbízási díj havonta **120.000,- Ft + ÁFA, azaz százhuszezer forint plusz általános forgalmi adó**, amely 6 munkaórát foglal magába.
- 5.2. Megbízott az elvégzett feladat alapján, annak Megbízó részére történő elküldést követően jogosult havonta a számlák kiállítására. A Megbízó köteles a részére elküldött, elvégzett feladat elfogadása tárgyában 5 naptári napon belül nyilatkozni, ennek esetleges elmulasztása esetén, a Megbízott által elvégzett feladat elfogadottnak minősül.
- 5.3. A jelen pontban meghatározott megbízási díj a Megbízott által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül esedékes.
- 5.4. A Megbízó 5 (öt) munkanapot meghaladó fizetési késedelme esetén a Megbízott a késedelem hatodik munkanapjától kezdődően jogosult minden további értesítés nélkül tevékenységét felfüggeszteni addig az időpontig, amíg a kiszámlázott összeg hiánytalanul meg nem érkezik hozzá, kivéve azon feladatokat, amelyek haladéktalan elvégzése a Megbízó kártól való megóvásához szükségesek.

6. Költségek



- 6.1. Azokat a költségeket, amelyek a Megbízó érdekében merülnek fel (mint például Budapest közigazgatási határain kívüli gépkocsi-használat és más közlekedési díj vagy szállásdíj; hivatalos fordítások díja) a Megbízási díj nem foglalja magában. Ezeket a költségeket a Megbízó köteles viselni és megelőlegezni vagy készpénzben, vagy az ügyvédi letéti számlára történő utalással.

7. Titoktartási kötelezettség

- 7.1. A Felek tudomásul veszik, hogy minden, a jelen Szerződéssel, továbbá az annak alapján a Felek között létrejött jogviszonnyal, továbbá a Megbízott által ellátott feladatok teljesítésével összefüggésben a másik Fél gazdasági helyzetére, adataira, tevékenységére vonatkozóan tudomásukra jutott információ, adat, irat, dokumentum, stb. az adott Félnél üzleti titoknak minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy minden lehetséges eszközzel elősegítik azt, és az elvárható legteljesebb gondossággal járnak el az iránt, hogy a fenti írott üzleti titkok harmadik személyek számára semmilyen módon ne váljanak hozzáférhetővé.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a jogviszony természetéből fakadóan Megbízott személyes adatokhoz is hozzá fog férni, melyeket szintén bizalmasan köteles kezelni.
- 7.3. A Felek a titoktartási kötelezettségük tekintetében a velük munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyek magatartásáért is korlátlan felelősséggel tartoznak.
- 7.4. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha valamely információ harmadik személy részére történő kiadására az érdekelt Fél a másik Felet írásban felkérte vagy utasította, illetve ha ez jogszabályi előírás (pl. hatóság részére történő adatközlés) vagy a megbízás ellátásával együtt járó kötelezettség következménye.
- 7.5. A Feleket a titoktartási kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is, korlátlan ideig terheli.

8. A Megbízott felelőssége és felelősségbiztosítása

- 8.1. Megbízott a felelősség biztosításában rögzített húszmillió forint összeg mértékéig felelősséggel tartozik mindazon, a Megbízónak esetlegesen okozott kárért, amelyet az elvégzendő feladattal kapcsolatos jogszabályok, valamint az ügyvédi hivatással kapcsolatos szabályok vétkes megszegésével okoz. Nem tartozik felelősséggel Megbízott azonban azokban az esetekben, ha a Megbízó által elérni kívánt cél vagy eredmény azért nem volt elérhető, mert arra a feladat ellátásának időpontjában hatályos jogszabályok nem adtak lehetőséget.
- 8.2. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés létesítésének időpontjában és annak tartama alatt folyamatosan érvényes ügyvédi felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek keretében a Biztosító az ügyvédi műhiba folytán okozott kárt megtéríti.
- 8.3. Szerződő Felek az esetleges kártérítés megfizetésével kapcsolatosan az elévülési időt 1 évre korlátozzák azzal, hogy a károkozásról 2 hónapos jogvesztő határidőn belül bejelentéssel kell élnie a károsult félnek az ügyvédi biztosító felé. Szerződő Felek megállapodtak abban, hogy

amennyiben az ügyvédi biztosító nem fizetne, úgy a Megbízott kártérítés fizetés alóli mentességét eredményezi és Megbízó Megbízott irányában kártérítéssel nem élhet. Jelen pont hiányában Megbízott a szerződést nem kívánta volna megkötni, a megbízási díjat erre figyelemmel határozták meg a felek.

- 8.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott nem vállal felelősséget olyan károkért, mely hamis, félrevezető vagy hiányos információ vagy dokumentáció szolgáltatása miatt keletkezett, vagy be nem mutatott információ vagy dokumentáció következtében állt elő.

9. A megbízási jogviszony hatálya, megszűnése

- 9.1. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre. A szerződés **2019. április 1.** napjától hatályos.

- 9.2. A jelen Szerződés megszűnik:

- (i) a Megbízott jogutód nélküli megszűnésével;
- (ii) a Felek közös megegyezésével, az abban meghatározott feltételek szerint;
- (iii) bármelyik Félnek a másik Félhez intézett rendes felmondása útján, a felmondás átvételét követő 60. napon;
- (iv) valamely Fél súlyos, ismétlődő vagy szándékos szerződésszegése esetén a másik Fél által a szerződésszegő félhez intézett írásbeli, a felmondási okot is tartalmazó rendkívüli felmondással, a felmondás átvételének napján;

- 9.3. A jelen Szerződés súlyos megszegésének minősülnek különösen az alábbi magatartások:

9.3.1. A Megbízó részéről

- (i) a Megbízási díjnak a fizetési határidőt követő 5. (ötödik) naptári napon túli nem teljesítése;
- (ii) a titoktartási kötelezettség megsértése.

9.3.2. A Megbízott részéről

- (i) szándékosan vagy súlyos gondatlansággal történő károkozás, függetlenül attól, hogy a kár a Megbízó részére a Megbízott által megfizetésre került vagy máshonnan megtérült-e;
- (ii) titoktartási kötelezettség megsértése;
- (iii) a felelősségbiztosításról szóló rendelkezések megsértése.

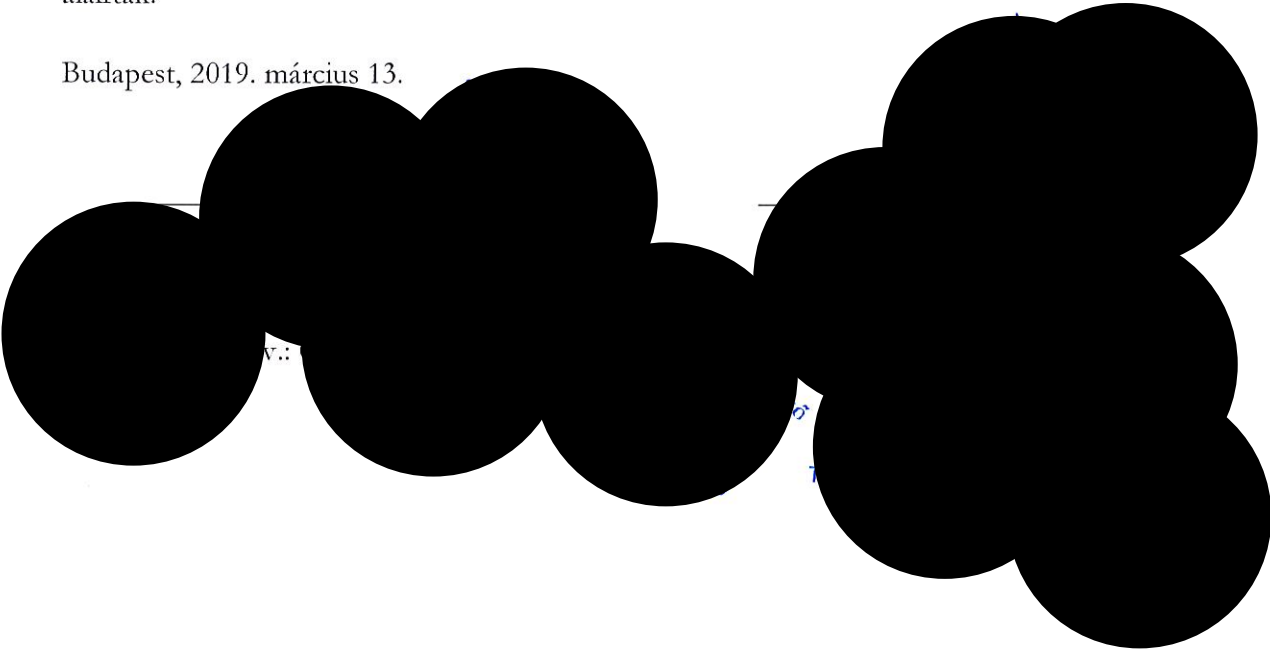
- 9.4. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Feleknek egymással el kell számolni, ennek keretében a Megbízó a még meg nem fizetett Megbízási díjat és az esetleges hátralékos költségeket köteles megfizetni, a Megbízott pedig köteles a nála lévő valamennyi iratot és/vagy egyéb adathordozón nyilvántartott információt kiadni, valamint a költségelőlegként átvett, de fel nem használt összegeket hiánytalanul visszaadni. A Megbízó rendes felmondása akkor hatályos, ha a felmondási idő utolsó napjáig valamennyi Megbízási díj és költség tartozását megfizette, és az összeg a Megbízott bankszámlájára megérkezett.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. A jelen Szerződés nem helyettesíti az egyes ügyek ellátásához szükséges ügyvédi meghatalmazást, helyettesíti azonban az egyedi megbízási szerződéseket.
- 10.2. A jelen Szerződés módosítása vagy kiegészítése írásban történik.
- 10.3. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre az ügyvédekről szóló mindenkori jogszabályok és ügyvédi kamarai előírások, valamint a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályai az irányadóak.

A Felek a jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon cégszerűen aláírták.

Budapest, 2019. március 13.



The text in this block is almost entirely obscured by large black redaction marks. Only a few small characters are visible: 'v.' on the left side and 's' on the right side, likely remnants of the original text or signatures.