

Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Kövér Lajos utca 5-9.)

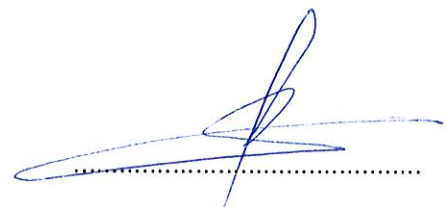
Adószám: 23088441-2-42

Bejegyző szerv: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Regisztrációs szám: 0109952368

Az etikai elvárások, követelmények, magatartási szabályok meghatározását igazoló dokumentum

Hatálybalépés: 2020. február 17.



A gazdálkodó képviselője



Preambulum

A Kft. üzleti magatartási és etikai kódexében meghatározza azokat az alapelveket, irányelveket, melyek betartását elvárja dolgozóitól, alvállalkozóitól, partnereitől.

A Társaság elkötelezett a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti megfelelésnek, valamint, hogy szigorú üzleti és személyes etikai elvek mellett végezze tevékenységeit.

A Társaság elkötelezettek amellet, hogy minden dolgozó alvállalkozó, partner elolvassa és megismerje üzleti magatartási és etikai kódexet, magára nézve is betartsa alapelveket, mely kölcsönösen hosszú üzleti kapcsolat alapja.

A Társaság elkötelezett dolgozóik egészségének védelméért, megfelelő munkakörülmények biztosításáért, támogatja a sokszínűséget és az emberi jogokat.

Az ügyvezető fontosnak tartja, hogy dolgozói, alvállalkozói, partnerei jelen kódex alapelveivel összhangban merjenek és akarjanak vezetőik, kapcsolattartóik felé fordulni, ha a kódex alapelveivel ellentétes döntést kell meghozniuk, vagy helyzetbe kerülnek. Amennyiben jogi vagy etikai természetű szabálysértést észlelnek, úgy kötelességük beszámolni vezetőiknek, kapcsolattartóiknak, vagy a HR menedzserünk, mint etikai megbízottnak a bizalmas ügymenet kezelést biztosítva.

1. AZ ÜZLETI MAGATARTÁSI ÉS ETIKAI KÓDEX CÉLJA ÉS HATÁLYA

Az üzleti magatartási és etikai kódex megalkotásának célja, hogy minden érintettel ismertesse azon üzleti magatartási és etikai normákat, melyeket a **Kft.** működése során kiemelten fontosnak tekint.

Az üzleti magatartási és etikai kódex bemutatja és meghatározza azokat az alapelveket és magatartásformákat, amelyeket társaságunk magáénak vall és alkalmaz, ezzel is megőrizve és erősítve a cégről kialakult sikeres külső képet.

Elköteleztünk vagyunk értékeink és alapelveink megőrzése és a folyamatos fejlesztés iránt.

A Kft. ágazataira vonatkozó szabályzatok, eljárások nem képezik az üzleti magatartási és etikai kódex részét, de azok ezen értékeket és alapelveket tükrözik.

Az üzleti magatartási és etikai kódex érvényességi területe kiterjed a székhelyre, valamennyi telephelyre, valamint valamennyi munkaterületünkre.

Elvárásunk az üzleti magatartási és etikai kódexben megfogalmazott alapelvek és magatartási szabályok betartása a cég minden munkatársa, szerződött partnere és alvállalkozója számára.

2. A ÜZLETI MAGATARTÁSI ÉS ETIKAI ALAPELVEK

2.1. Kölesönös tisztelet és felelősség tudat

Hisszük, hogy megrendelőink, munkatársaink, cégünk és partnereink iránti tiszteletünk a mozgatórugója sikereinknek. Ennek érdekében odafigyelünk megrendelőinkre, igényeikre és elvárásaikra.

Támogatjuk a dolgozóink sokféleségét, a csapatmunkát egészséges és biztonságos munkahelyet teremtünk, ezzel is biztosítva hatékonyságukat, motivációjukat.

Meg kívánjuk őrizni cégünk jó hírnevét, munkánk által még több ágazatban a piacjelentős szereplőjévé kívánunk válni.

Teljesítjük vállalásainkat minden körülmények között, személyes felelősséget vállalunk cselekedeteinkért. Nem vezetjük félre megrendelőinket, partnereinket.

2.2. Törvényi megfelelés

A Kft. elvárja valamennyi dolgozójától, alvállalkozójától, partnerétől, hogy mindenkor a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az Üzleti magatartási és Etikai Kódexben megfogalmazott szabályokat betartva járjon el.

A dolgozók kötelesek:

- a Kft. alapvető érdekeivel összhangban,
- a Kft. által meghatározott és kinyilvánított üzleti magatartási és etikai alapelvek szerint cselekedni.

2.3. Korrektség

Megrendelőinket, partnereinket, alvállalkozóinkat udvariasan és érdeklődésüknek megfelelően kezeljük. Biztosítjuk a cégen belül az esélyegyenlőséget és a tisztességes bánásmódot.

2.4. Emberi Jogok tiszteletben tartása

A Kft. elkötelezett és támogatja, tiszteletben tartja a nemzetközileg kinyilvánított emberi jogok védelmét.

2.5. Korrupcióellenesség

Elkötelezett a Kft. abban, hogy dolgozói, üzleti partnerei, alvállalkozói munkavégzésük és üzletvitelük során tartózkodnak az etikátlan üzleti magatartástól, illetve a vesztegetési összegeket üzletszerzés vagy üzlet visszatartás érdekében.

2.6. Összeférhetlenség

Kerülni kell dolgozóinknak: a konfliktushelyzetet, mely során választaniuk kell saját, vagy családtagjuk, illetve egy harmadik személy érdeke vagy haszna és a Kft. üzleti érdeke között.

Kerülni kell dolgozóinknak: minden olyan helyzetet, amelyben érdekütközés felmerülhet, üzleti döntéseikből és lépéseikből nem lehet közvetlen hasznuk, azokra nem lehetnek hatással személyes körülményeik.

2.7. Tisztességes foglalkoztatás

• Esélyegyenlőség (hátrányos megkülönböztetés tilalma)

Alapelvünk, hogy a Kft. -nél senki sem élvezhet előnyt, nem szenvedhet hátrányt neme, kora, származása, faji, nemzetiségi, felekezeti, politikai, rokon hovatartozása, testi fogyatékosága, szexuális orientációja, érdekképviseleti szervezethez való tartozása vagy ezzel összefüggő tevékenysége miatt.

Ez alól kivételt képeznek a törvényben szabályozott pozitív diszkriminációk.

• Zaklatás tilalma

A Kft. szigorúan elítéli és tiltja az erőszak, megfélemlítés vagy zaklatás minden formáját. Ezek bármely formája úgy, mint a faji vagy szexuális, elfogadhatatlan és a vezetés felelőssége, hogy a felmerülő eseteket megfelelő módon kezelje.

A dolgozó kötelessége, hogy a fentiekbe ütköző erőszakos megnyilvánulás bármilyen formájának észlelése esetén ez ellen haladéktalanul fellépjen, és az esetről bejelentést tegyen a közvetlen felettes, az illetékes HR menedzser, mint etikai megbízott felé.

• Kényszer- és gyerekmunka tilalma

A Kft. elítéli a gyerekmunkát, valamint a gyermekek és kisebbségek kizsákmányolását: egyéb formáit.

Nem végeztet sem kényszer-, sem rabszolga-, sem gyerekmunkát, és ilyen tevékenységet egyetlen partnerétől sem fogad el.

• Egészség- és munkavédelem

A Kft. az Mvt. előírásai szerint biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosít dolgozói számára.

Irodaházaiban és munkaterületein rendszeresen ellenőrzi a munkakörülményeket, és ha szükséges, megteszi a szükséges intézkedéseket.

Szolgáltatásai során figyelembe vesz minden, a tevékenységére vonatkozó műszaki-, környezetvédelmi-, ergonómiai-, munkavédelmi-, egészségvédelmi-, etikai technológiai- és ökológiai irányelvet, támogatja a szigorúbb elvárásokat.

Az egészségvédelmi, környezetvédelmi - és munkavédelmi rendszabályok, a technológiai fegyelem, valamint egyéb szabályok betartásával minden munkavállalónak törekednie kell az egészségkárosodás megelőzésére, a környezeti ártalmak, és a környezetszennyezés elkerülésére, hatásainak csökkentésére, a Kft. tevékenységéből adódó az ökológiai lábnyom csökkentésére.

• **Munkaidő és bérek**

A Kft. betartja és betartatja valamennyi munkajogi és munkaidőre vonatkozó hatályos jogszabályt.

Olyan versenyképes munkabéreket biztosít dolgozói számára, amelyek megfelelnek legalább a minimálisan megköveteltnek, és elegendők ahhoz, hogy fedezzék az alapvető emberi szükségleteket. Törekszik a piaci viszonyok szerinti bérezésre, juttatásokra.

2.8. Környezetvédelem, környezetbarát technológiák alkalmazása

A Kft. üzleti alapelve, filozófiájának fontos eleme a környezet védelme.

A cég működése környezetközpontú, környezetbarát, melynek folyamatos fejlesztését integrált irányítási rendszerén keresztül biztosítja. Valamennyi ágazatában elvárás a környezet védelme, környezetbarát technológiák alkalmazása.

A Kft. az erőforrások gazdaságos felhasználására, pazarlásának megakadályozására törekszik, és a keletkező hulladékokat folyamatosan csökkenti, újrahasznosítási lehetőségeit vizsgálja, valamint a jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Jelen elvekhez történő igazodást partnereinktől, alvállalkozóinktól is elvárjuk.

• **Bizalmas információk**

Az alkalmazottak kötelesek a cég tulajdonában lévő bizalmas információt megőrizni és tartózkodni attól, hogy más cégtől illegális módon bizalmas információkat szerezzenek.

A Kft. által bizalmasnak tekintett információk nem oszthatók meg külső személlyel, illetve nem használhatók fel személyes célokra. Ez a kötelezettség nemcsak a munkaviszony időtartamára, hanem annak megszűnése után is érvényes.

Az üzleti kapcsolat során tudomásukra jutott üzleti titkoknak minősülő céges információk bizalmas kezelését a Kft. partnereitől is elvárja.

• **A munkavállalókra vonatkozó bizalmas információk**

Ugyancsak bizalmasak a munkatársakra vonatkozó információk, így a pályafutás, a jövedelem vagy a személyes körülmények részletei, melyeket a kft. információbiztonság irányítási rendszerének eljárásai, szabályzatai, utasításai szabályozzák.

Hatósági és partnerkapcsolatok

A megrendelőkkel, alvállalkozókkal, partnerekkel, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel és egyéb érdekelt felekkel kialakított őszinte, korrekt viselkedés, a kölcsönös bizalom és tisztelet a sikeres és tartós üzleti kapcsolat alapja.

Bizalmasnak tekintendő minden olyan információ, amely a Kft. és az alvállalkozói, partneri viszonyal kapcsolatos. A Kft. nem él vissza piaci pozíciójával és elkötelezi magát amellett, hogy minden üzleti partnere számára egyforma esélyeket teremtsen, valamint betartja a megállapodásokat.

A Kft. csak olyan partnerekkel létesít, illetve tart fenn kapcsolatot, akik az üzleti tisztesség szabályai szerint működnek. Tevékenysége során jóhiszeműen és becsületes módon jár el, a vonatkozó jogszabályokat betartja, és csak a jogszabályok által megengedett eszközöket használja.

• **Alvállalkozók / Beszállítók kiválasztása**

A Kft. elvárja, hogy alvállalkozói / beszállítói is betartsák a Kft. által részükre átadott szabályzatait és irányelveit. Azok az alvállalkozók / beszállítók, amelyek megsértik ezeket az alapelveket, nem vonhatók be pályázati eljárásokba, és semmilyen formában - közvetlenül vagy közvetetten - nem alkalmazhatók.

A Kft. kérésére az alvállalkozó / beszállító bizonyítékkal szolgál arról, hogy betartja a jelen Etikai Kódexben meghatározott kötelezettségeket.

Elkötelezettség a kiváló minőségű szolgáltatásra

Cégünk kiemelkedően fontosnak tartja, hogy megrendelőink a teljesítés minőségével elégedettek legyenek. Növekedni, terjeszkedni csak kiváló szolgáltatással lehet. A cég jó hírneve minden egyes elégedett megrendelő révén folyamatosan növekszik.

A cégvezetéssel szemben támasztott magatartási követelmények

A cégvezetésnek példamutató magatartást kell tanúsítania. Az ágazatvezetőknek és a menedzsmentnek etikailag kifogástalan magatartást kell tanúsítaniuk.

A munkahelyen az etikailag kifogástalan magatartás lényegében a munkatársakkal, ügyfelekkel, a beszállítókkal, versenytársakkal, hatóságokkal és a nyilvánossággal való becsületes és korrekt bánásmódot jelenti. A cég integritása és jó hírneve kiemelkedő fontosságú céljaink elérése érdekében.

Konkrét viselkedési előírások

• **Társaságunk etikai kötelezettségei**

Társaságunk minden üzleti partnerével kötött megállapodásban becsületesen és jóhiszeműen jár el, esetleges erőfölényével nem él vissza.

Szerződésben vállalt kötelezettségeit - ha erre vonatkozóan eltérő megállapodás nem születik - maradéktalanul teljesíti.

A Társaság pénzügyi kötelezettségeinek a törvényes fizetési határidőn belül eleget tesz, de a fizetési fegyelmet elvárja a vele szerződéses kapcsolatban állóktól is. A Társaság üzleti partnereitől is elvárja a foglalkoztatásra vonatkozó előírások betartását. Tilos felajánlani vagy elfogadni bármilyen jutalmat vagy előnyt, ha annak célja az elérhető kedvezőbb elbírálás, vagy előnyszerzés. Társaságunk megbecsüli azokat az alvállalkozóit, beszállítóit, amelyekkel hosszabb időre visszatekintő, kölcsönösen előnyös kapcsolat alakult ki.

Társaságunk fontosnak tartja, hogy munkavállalói munkaviszonyukat jogbiztonságban, a munkaviszonnal összefüggő kérdéseket szabályozó hatályos törvényi és egyéb jogszabályok betartásával létesítsék és tartsák fenn.

Biztosítja a képzettségnek és képességnek, kompetenciáknak megfelelő munkaköri feladatokat, amely összhangban van a szervezet és a munkavállaló szakmai fejlődésével kapcsolatos elképzelésekkel, elvárásokkal.

Az egyenlő értékűnek ítélt munka díjazásának meghatározása során az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíti.

Mindenkor törekszik biztosítani munkavállalóival szemben a munkabiztonsággal kapcsolatban elvárható korrekt magatartást, mely egyértelművé teszi a kiszámíthatóságot, a tájékoztatást és garantálja a tisztas elválás szabályait.

A munkavállalói érdekvédelmi szerveződések szabadon tevékenykedhetnek a törvényes keretek között.

A Társaság törekszik a hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok esélyeinek kiegyenlítésére.

Társaságunk biztosítja munkatársai számára az eredményes munkavégzés tárgyi feltételeit, a kulturált munkakörnyezetet.

Támogatja a dolgozók orvosi ellátását, hozzájárul az egészséges életmód fenntartásához.

A Társaság biztosítja a munkavállalók tájékoztatását. Ehhez a belső tájékoztató anyagok, az éves kötelező oktatások, illetve a közös rendezvények nyújtanak segítséget.

• **A munkavállalóktól elvárt magatartás**

Társaságunk mindenkitől elvárja a hatályos törvényeknek és jogszabályoknak való megfelelést, a belső utasítások rendelkezéseinek betartását és hogy ténykedésük minden szinten, a szolgáltatás minden szakaszában, összhangban legyen a felelős szolgáltatás követelményeivel.

• **A vezetőkkel szembeni fokozott elvárások**

Az általános normákon túl a vezetők azok, akik az elvárt színvonalú szakmai munka elvégzéséhez szükséges körülményeket biztosítják, illetve személyes példamutatással is hozzá kell járulniuk a vállalati értékrend elfogadtatásához.

A vezetők felelőssége a beosztottak hatékony együttműködésének elősegítése, munkájuk eredményének értékelése.

Jó együttműködés kialakítására kell törekedni a többi szervezeti egységgel, beleértve a szükséges információk pontos és gyors cseréjét is.

A vezető tartózkodjék a hatásköri túllépéstől, kerülje az elvtelen szívességnyújtást, illetve annak elfogadását.

4. Kérdések, bejelentések

Amennyiben valamely munkavállalónak, szerződött munkatársnak, üzleti partnernek olyan cselekedet jut a tudomására, mely a Kft. Üzleti magatartási és Etikai Kódexének előírásaiba ütközik, illetve olyan döntési helyzetbe kerül, amelyben bizonytalan az etikus eljárás, kérjük jelezze közvetlen felettese, vagy

az ügyvezető felé. A bejelentéseket a Társaság bizalmasan kezeli, a jóhiszemű bejelentő nem szankcionálható.

