

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Zuglói Sport és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos u. 5-9.; cégjegyzékszám:01-09-952368; adószám: 23088441-2-42; képviseli: Bátki László, ügyvezető), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **ItJump Kft.** (székhely: 0700 Szendrő utca, Budapest, Timóthy u. 5.; cégjegyzékszám: 18-09-111248; adószám: 24887857-2-42; képviseli: H. Dénes, ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott, Adatvédelmi tisztviselő**) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

A szerződés célja: a Megbízott a jelen szerződés hatálybalépésének időpontjától folyamatos adatvédelmi tisztviselői szolgáltatást biztosít a Megbízó részére.

A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez – jelen szerződés teljesítésének idejére – szükséges valamennyi ismerettel és jogosultsággal rendelkezik, szavatosságot vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza, vagy akadályozza.

A szerződés teljesítése során a Megbízott adatvédelmi tisztviselői feladatokat lát el.

II. Megbízott kötelezettségei és jogai

A Megbízott köteles a szerződés teljesítése során az alábbiak szerint eljárni.

- Az adatvédelmi tisztviselői feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- Ellenőrzi és korrigálja a szervezet nyilvántartásainak vezetését.
- Ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést.
- Rendszeres konzultációs, felkészítő és ellenőrző munkát végez az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosság-növelése érdekében.
- Részt vesz az adatvédelmi auditok előkészítésében, lebonyolításában.
- Konzultációs és fejlesztési javaslataival biztosítja az információbiztonsági megfelelést és szabályozottságot továbbá megszünteteti a hiányosságokat. Iránymutatást vállal az informatikai támogatottság és szabályozottság megteremtésében, és felülvizsgálatában.
- Konzultációs és módosítási javaslataival biztosítja, ellenőrzi a célok, jogalapok és tárolási idők helyes meghatározását, felügyeli a nyilvántartások vezetését.

- Követi és a megbízó fele továbbítja a jogi környezetben beálló változásokat.
- Ellenőrzi az érintettek önrendelkezési jogainak érvényesülését.
- Részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és a felügyeleti hatóság fele történő jelentések elkészítésében és azzal kapcsolatos konzultációkban.
- A megbízást követően felülvizsgálja a Megbízó esetlegesen rendelkezésre álló adatvédelmi szabályzatait, adatvédelmi tájékoztatóit, adatvédelmi nyilvántartásait, javaslatot tesz a meglévő dokumentációk módosítására illetve együttműködve létrehozza azokat hiányuk esetén. Javaslatot tesz a szabályzatok hatályba léptetésére. Kialakítja a dokumentációk felülvizsgálati rendszerét.
- A szervezet tevékenységére vonatkozóan vizsgálja a személyes adatok védelmének érvényesülését, és kezdeményező módon törekszik a jogszabályi feltételeknek való megfelelés teljességének biztosítására. Vizsgálja az üzleti folyamatok és az üzleti célok jogalapjának meghatározását és annak jogszabályi megfelelőségét. Az érintetti jogok esetleges sérülésének lehetőségéről tájékoztatja a társaság vezetését, javaslatot tesz a megfelelőség kialakítására.
- A megbízás teljesítése különösen kiterjed:
Üzleti folyamatok céljainak és a személyes adatkezelés jogalapjainak összehangolására.

Az érintettek jogai érvényesíthetőségének megállapítására (külső-, és belső érintettek esetében). Belső, HR folyamatok adatkezelésének ellenőrzésére, felülvizsgálatára.

A személyes adatkezelésben érintett szerepkörök szerződéseinek tartalmi javaslatainak megtételére, az adat kezelő(k), az adatfeldolgozó(k) és a címzett(ek) vonatkozásában.

A szerepkörökhöz kapcsolódó szabályozások (szerződési tartalmak) felülvizsgálatára.

Informatikai támogatottság és szabályozottság vizsgálatára, felülvizsgálatára.
Információ biztonság szabályozottságának betartásának vizsgálata, felülvizsgálata.

Kockázat-elemzés módszertanának oktatására a Megbízó középvezetői számára szervezett továbbképzések keretében.

Incidens kezelés feltérképezésére, szabályozására.

Incidens bejelentési folyamat szabályozására.

Személyes adattérkép elkészítésének támogatására, felülvizsgálatására.

Szabályozottság áttekintésére (szabályzatok és nyilvántartások és azok tartalmainak áttekintése).

Dokumentációs javaslatok és azok elkészülésének, valamint frissítésének számonkérésére a Megbízó által kijelölt felelősökön.

A megbízott részéről az adatvédelmi tisztviselői teendők ellátásáért és kapcsolattartásáért felelős személy: A megbízott részéről az adatvédelmi tisztviselői feladatkör ellátásátát adatvédelmi tisztviselői vizsgával rendelhető személyként Tóth

Szilárd látja el. CERTOP tanusítvány regisztrációs száma: CIH-GDPR-2018/01/02/20.
A Megbízottnak előzetes egyeztetés mellett a szervezetével jogviszonyban álló más adatvédelmi tisztviselőt is kinevezhet a megbízó előzetes tájékoztatásával

Elérhetőségei:

Név: Tóth Szilárd
 Cím: 1025 Budapest, Mócsai utca 36-37. 7. emelet
 Telefon: (+36 20) 711 5 21 7
 E-mail: szilard@iejump.hu

III. Megbízó kötelezettségei és jogai

A Megbízó köteles a szerződés teljesítése során az alábbiak szerint eljárni.

- A Megbízó biztosítja, hogy a megbízott a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- A Megbízó támogatja az Megbízottat a szerződésben rögzített feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat szervezeten belüli jogokat és kompetenciákat amelyek a feladatkör ellátásához szükségesek. Biztosítja a feladatok elvégzéséhez szükséges emberi erőforrásokat, infrastruktúrát, amelyek e feladatok végrehajtásához szükségesek Biztosítja a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáférést.
- A szerződés megkötését követően a megfelelőségi audit elvégzéséhez, valamint a két évente elvégzendő audithoz Megbízó állítja össze és biztosítja a saját személyi erőforrásból azt a projekt-csapatot és kijelöli annak vezetőjét, amely a Megbízott munkáját lehetővé teszi - a megbízott javaslatai alapján.
- A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat, értesítéseket a Megbízó részéről Megbízó ügyvezetője tehet.

IV. Felek együttműködése

Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Felek kötelesek tájékoztatni egymást a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről. Ennek megfelelően, időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

A Megbízott kötelezettsége a Megbízó haladéktalan tájékoztatása a munka során esetleg felmerülő minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. A Felek, adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás, stb.) kötelesek haladéktalanul írásban egymás tudomására hozni.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kijelölt kapcsolattartók gondoskodnak az együttműködés során született döntések saját érdekkörén belüli végrehajtásáról.

V. Teljesítés

Egyik Fél sem ruházhatja át a jelen szerződésből e tekintetben származó jogait, illetve kötelezettségeit a másik Fél írásos hozzájárulása nélkül harmadik személyre.

Megbízott munkáját részben a Megbízó székhelyén, részben pedig távoli munkavégzés keretében végzi, a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok, illetve a Megbízó által használt Informatikai rendszerben rendelkezésre álló információk alapján, melyhez a Megbízó megfelelő belépési jogosultságot köteles biztosítani.

VI. Megbízási díj, fizetési feltételek

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért havi fix összegű átalánydíj illeti meg **200.000 Ft/hó + Áfa**, azaz **kettőszázezer forint/hó + ÁFA** összegben.

A Megbízó a megbízási díjat havonta utólag, a Megbízó nevére kiállított számlán megjelölt fizetési határidőn belül, a Megbízott bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

Fizetési késedelem esetén, a késedelem idejére a megbízottat a Polgári Törvénykönyvben (2013. évi V.tv.) meghatározott késedelmi kamat és behajtási költségátalány illeti meg.

VII. A szerződés megszűnése, vis maior

Ha bármelyik Fél jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését vis maior késlelteti, vagy akadályozza, akkor ez mentségül szolgál a Fél nem szerződészerű teljesítésére.

Vis maior olyan szerződésszegést eredményező esemény, amely a Megbízott ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény, és nem volt elvárható, hogy Megbízott a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

Vis maiorra a Megbízott csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megbízót – amennyiben a körülmények ezt lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról.

Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja az 15 napot, a Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek.

A vis maior bekövetkezése nem érinti az ezt megelőzően teljesített szolgáltatások, vagy a már átadott termék ellenértékének megfizetésére vonatkozó kötelezettségeket.

VIII. A szerződés felmondása

Felek a jelen szerződést határozatlan időtartalomra kötik.

A Megbízó és a Megbízott egyaránt azonnali hatállyal is felmondhatja a jelen szerződést, amennyiben a másik Fél az e szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegte, és azt felszólításra, az ez irányú értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem orvosolta. A Megbízó felmondhatja a szerződést, ha Megbízott ellen jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül, vagy egyébként fizetéseképtelenné válik.

A Megbízó és a Megbízott egyaránt jogosult jelen szerződést írásban bármikor indokolás nélkül felmondani (rendes felmondás). Ebben az esetben a szerződés felmondási ideje 3 hónap.

IX. Bizalmas információk felhasználása, üzleti titok

Megbízott kijelenti, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik Fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik Fél tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során, ennek megfelelő jelzéssel látják el. Bizalmas információnak minősül különösen a jelen szerződés alapján a Megbízott általi feladatok teljesítése érdekében, a Megbízótól kapott információk a megbízóról, illetőleg annak érdekköréről Megbízott tudomására jutott információk, adatok, tények és Megbízott üzleti titkai. Bizalmas információnak minősülnek továbbá a teljesítés során készített dokumentumok, továbbá a Megbízottat illető megoldások, know-how, szellemi alkotások, valamint jelen szerződés.

Megbízott tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információk nem nyilvános jellegűek, és azok a Megbízó érdekei szempontjából nagy jelentőséggel bírnak, továbbá, hogy nyilvánosságra hozataluk, vagy illetéktelen harmadik személy részére történő átadásuk hátrányos és káros a Megbízó érdekeire.

A fentieknek megfelelően a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott információkat bizalmasan kezeli, és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, és saját céljaira nem használja fel.

Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan információt és ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, vagy amelyek bizalmas voltát a közlés körülményeiből, illetve a tartalmukból következően fel kell tételezni, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk közismertek, vagy a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig, ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat.

Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni egyéb harmadik személyeknek, amennyiben a titoktartás rájuk is kiterjed.

A Megbízott köteles valamennyi képviselőjét, alkalmazottját, alvállalkozóját tájékoztatni, hogy az átadott információk bizalmas információk, egyben felel azért, hogy a képviselők az alkalmazottak és az alvállalkozók a tudomásukra jutott bizalmas információkat a Megbízottra vonatkozó, a jelen szerződésben megállapított szabályok szerint bizalmasan kezeljék. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik. A szerződés felmondása, megszűnése nem eredményezi a Megbízottat és összes alvállalkozóját jelen szerződés szerint terhelő titoktartási kötelezettségek megszűnését.

A Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel. A Megbízott a jelen szerződés tárgya szerinti feladatról, annak megvalósítási folyamatáról és a szerződés teljesítéséről nyilatkozatot és publikációt csak a Megbízó előzetes, írásos hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra. A másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik Fél sem fedheti fel a bizalmas információt, kivéve, ha jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy, ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.

A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően korlátlan ideig fennáll, feltéve ha vonatkozó jogszabály kivételt nem állapít meg.

Az Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében az Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Felek kötelesek a szerződés létrejötte, teljesítése során tudomásukra jutott minden információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni. A jelen kötelezettség alól kivételt képez, ha az adott Fél számára törvény, egyéb jogszabályi előírás, bírósági végzés, vagy bármely más jogi eljárás írja elő az információ nyilvánosságra hozatalát, valamint vonatkozó jogszabály rendelkezése alapján az adatátadás esetét. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is. Amennyiben az e pontban meghatározott haladéktalan és kötelező adatátadásra kerül sor, az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt haladéktalanul értesíti.

Jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó vonatkozásában jogszabály írja elő.

A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely Félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, kivéve a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot.

A titoktartási kötelezettség az Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli.

A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

X. Vitás kérdések rendezése

1. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jogvitájukat, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat az illetékes bíróság döntésének.

XI. Hatálybalépés, külön rendelkezések

Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.

XII. Alkalmazandó jogszabályok

Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog /különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V.tv.)/ és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.

Jelen szerződést felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, 2 eredeti magyar nyelvű példányban írták alá.

Budapest, 2018. július 01.



ItJump Kft.
Dézsi Tibor ügyvezető



Zuglói Sport és Rendezvényszervező Np Kft.
Bátki László ügyvezető

Zuglói Sport- és Rendezvényszervező
Nonprofit Kft.
1149 Budapest, Kövér Lajos u. 5-9.
Adószám: 23088441-2-42
Céginformációk: OEP: 11714006-20462020-00000000